



PORTONAVE

Comunicado

Prezados Clientes,

Pensando em melhor atendê-los e na melhoria contínua dos nossos processos, trazemos uma nova opção para a retirada dos contêineres no nosso terminal.

O agendamento pelo número do fluxo de saída, que estará disponível a partir do dia 7 de junho, trata-se de uma inovação e avanço que trará ainda mais agilidade na entrega dos contêineres.

O que é e onde localizar o nº do fluxo de saída?

O número do fluxo de saída, nada mais é do que o número do processo gerado pelo sistema no momento que o cliente ou despachante solicitam no Portal do Cliente a liberação documental da DI.

O número do processo está disponível na lista do fluxo de saída.

The screenshot shows the PORTONAVE web portal interface. The main section is titled 'Fluxo de Saída'. It features a search bar with fields for 'Documento' and 'Contêiner', and buttons for search, refresh, and add. Below the search bar is a table with columns: 'Processo', 'Status', 'Tipo', 'Documento', 'Consolidado', and 'Ações'. The 'Processo' column has a red box around the header and a red arrow pointing to the value '819782'. The table contains two rows of data:

Processo	Status	Tipo	Documento	Consolidado	Ações
819782	Calatrán - AM	DI	Documento	Não	[Icons]
819781	Calatrán - AM	DI		Não	[Icons]

Como irá funcionar?

No portal do cliente, em agendamento de saída, haverá a opção de retirada do contêiner pelo número do fluxo de saída. No qual o sistema identificará, qual o contêiner do lote da DI está em melhor posição para entrega, ou seja, aquele que está mais acessível.

Vale ressaltar que a opção de fazer o agendamento pelo número do contêiner se mantém, sendo possível programar o carregamento para uma unidade em específico.

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail atendimento@portonave.com.br ou pelo telefone (47) 2104-3341.