



## Agendamento de Serviço de Posicionamento para Vistoria MAPA Vegetal (Embalagem de Madeira) e Deferimentos Diversos - REV. 05

Para solicitar um serviço de posicionamento para vistoria, o despachante ou representante deverá acessar o Portal do Cliente:  Operação/Documental

No menu principal, selecionar a opção em seguida, clicar em:  Vistorias (Novo)

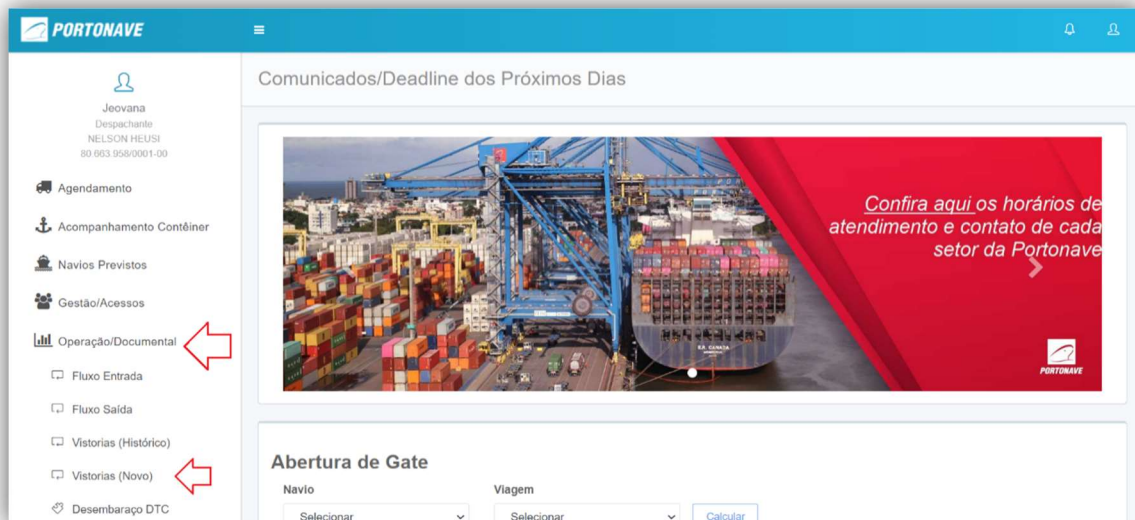


Figura 01 – Portal do Cliente.

O sistema direcionará para tela inicial do Portal Vistorias (Figura 02):

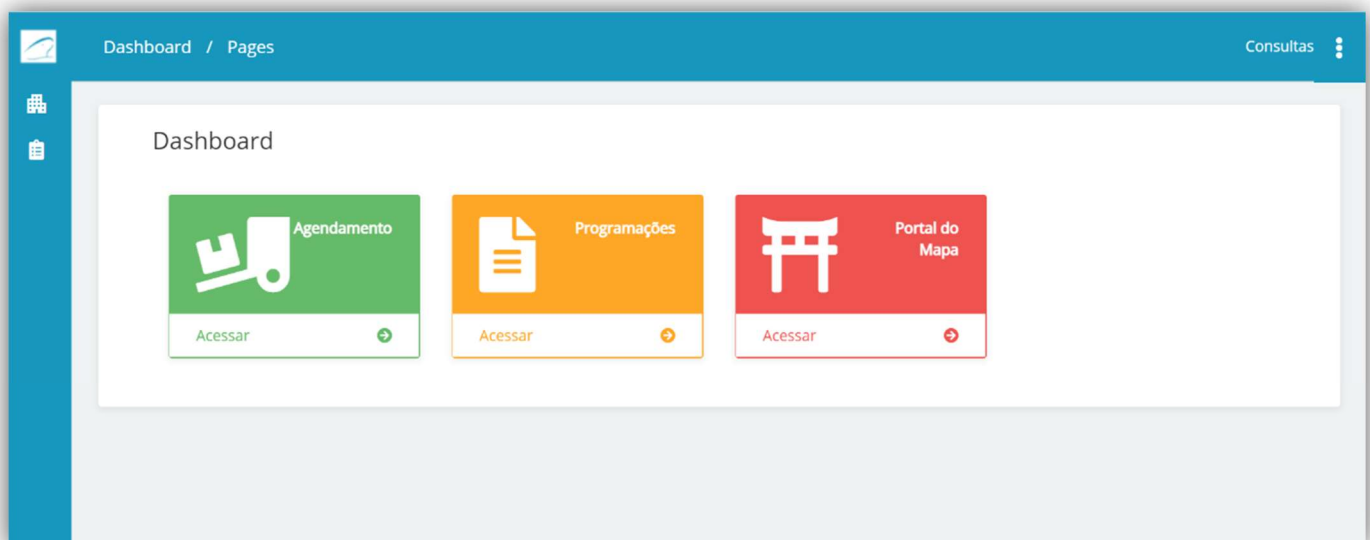


Figura 02 – Tela Portal Vistoria.


## AGENDAMENTO DE SERVIÇO DE POSICIONAMENTO PARA VISTORIA MAPA DEFERIMENTOS DIVERSOS

Para agendar uma vistoria, selecione a opção AGENDAMENTO e informe os dados solicitados.

Em GRADE, informe o tipo do serviço desejado, em seguida, o número do contêiner (é possível incluir mais de um contêiner na solicitação).

Informe a razão social do despachante e, por fim, a data desejada para execução do serviço. A hora será preenchida automaticamente conforme programação operacional.

O ANEXO será opcional, quando for obrigatório o sistema informará o documento a ser anexado.

Para finalizar a solicitação, clique no botão  (Figura 03).

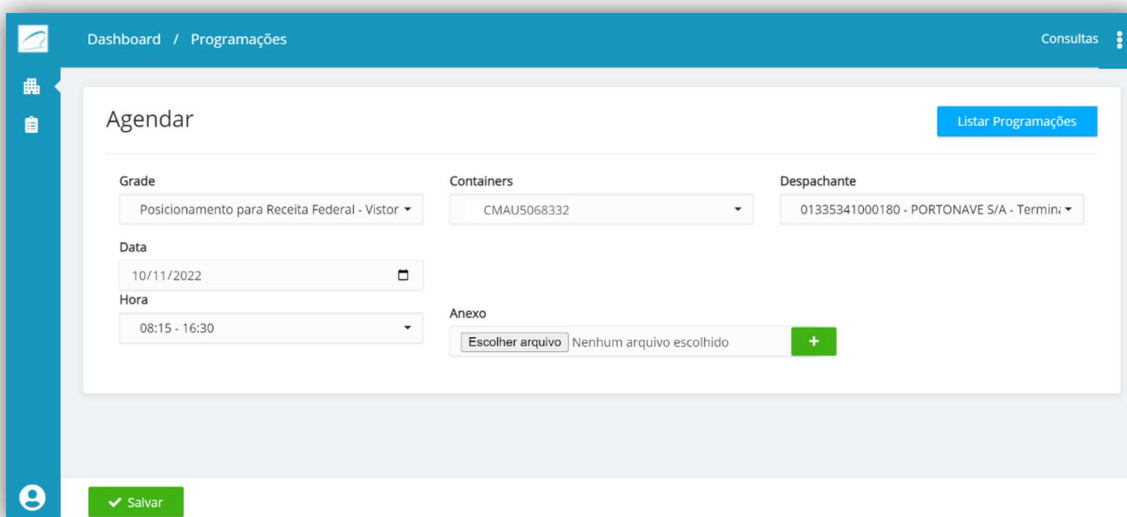


Figura 03 – Tela Portal Vistoria.

Na opção PROGRAMAÇÕES, é possível visualizar a solicitação do serviço e acompanhar o status no campo SITUAÇÃO.

### MOTIVO DOS STATUS

AGUARDANDO APROVAÇÃO – Aguardando avaliação do setor de vistoria.

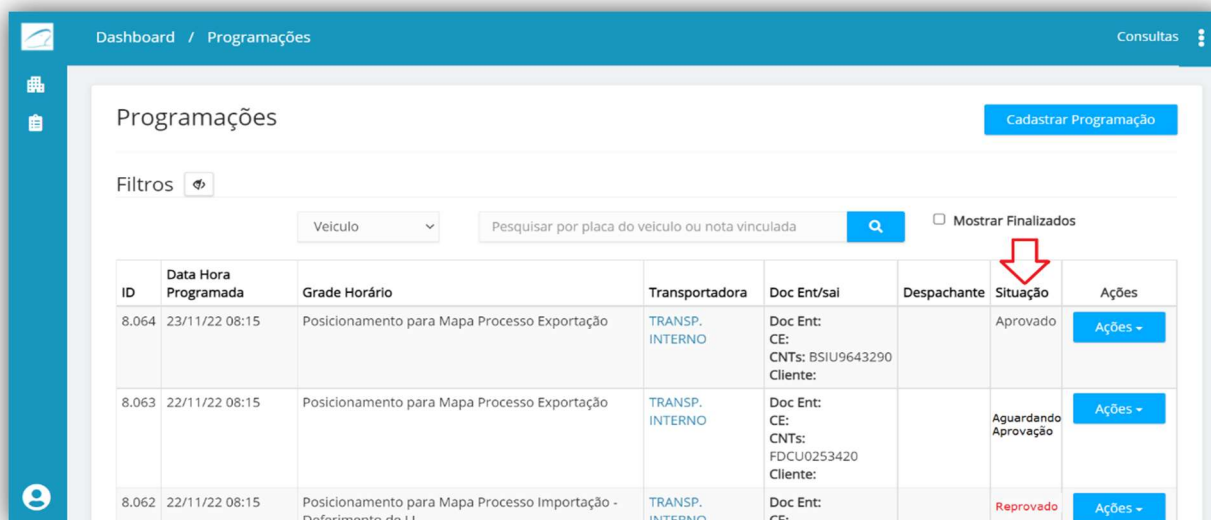
APROVADO – Serviço aprovado.

REPROVADO – Serviço Reprovado.

Para saber o motivo da reprovação, basta passar o cursor do mouse em cima do campo REPROVADO, que aparecerá uma caixa de texto com as informações à serem corrigidas.

**OBS.:** Após verificado o motivo da reprovação, será necessário fazer novamente o agendamento do serviço (instruções **Figura 03**).

Após APROVADO, o posicionamento para vistoria estará programado conforme data e horário informado (**Figura 04**).

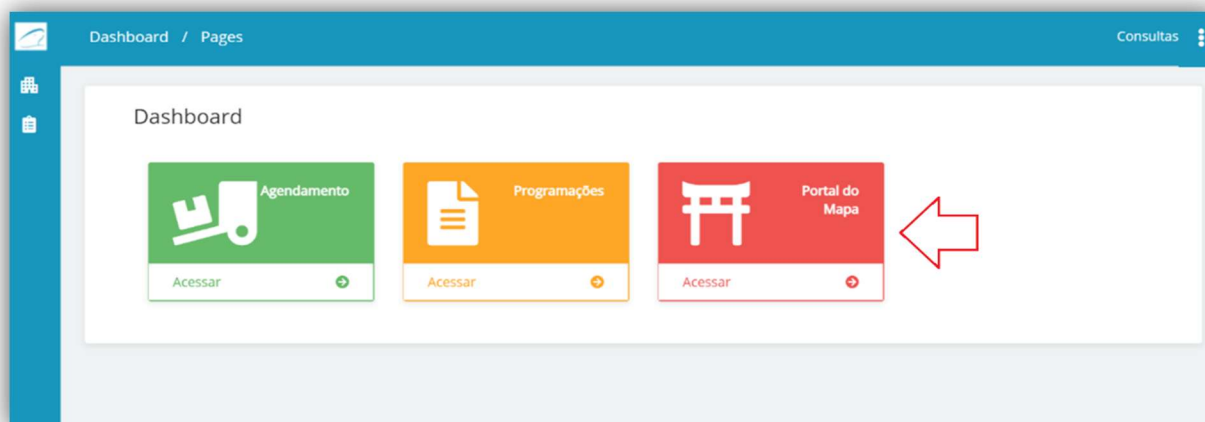


ID	Data Hora Programada	Grade Horário	Transportadora	Doc Ent/sal	Despachante	Situacao	Ações
8.064	23/11/22 08:15	Posicionamento para Mapa Processo Exportação	TRANSP. INTERNO	Doc Ent: CE: CNTS: BSU9643290 Cliente:		Aprovado	Ações +
8.063	22/11/22 08:15	Posicionamento para Mapa Processo Exportação	TRANSP. INTERNO	Doc Ent: CE: CNTS: FDCU0253420 Cliente:		Aguardando Aprovação	Ações +
8.062	22/11/22 08:15	Posicionamento para Mapa Processo Importação - Deferimento de LI	TRANSP. INTERNO	Doc Ent: CE:		Reprovado	Ações +

**Figura 04** – Tela Portal Vistoria.

## AGENDAMENTO DE VISTORIA MAPA VEGETAL EMBALAGEM DE MADEIRA

Para solicitar o posicionamento do contêiner para vistoria MAPA vegetal (embalagem de madeira), selecione no menu principal do portal vistorias a opção PORTAL DO MAPA:



**Figura 05** – Tela Portal Vistoria.

Na lista, localize o fluxo desejado e verifique se no campo SITUAÇÃO o status está como SELECIONADO PARA VISTORIA. Em seguida, clique no botão verde no campo AÇÕES (Figura 06).

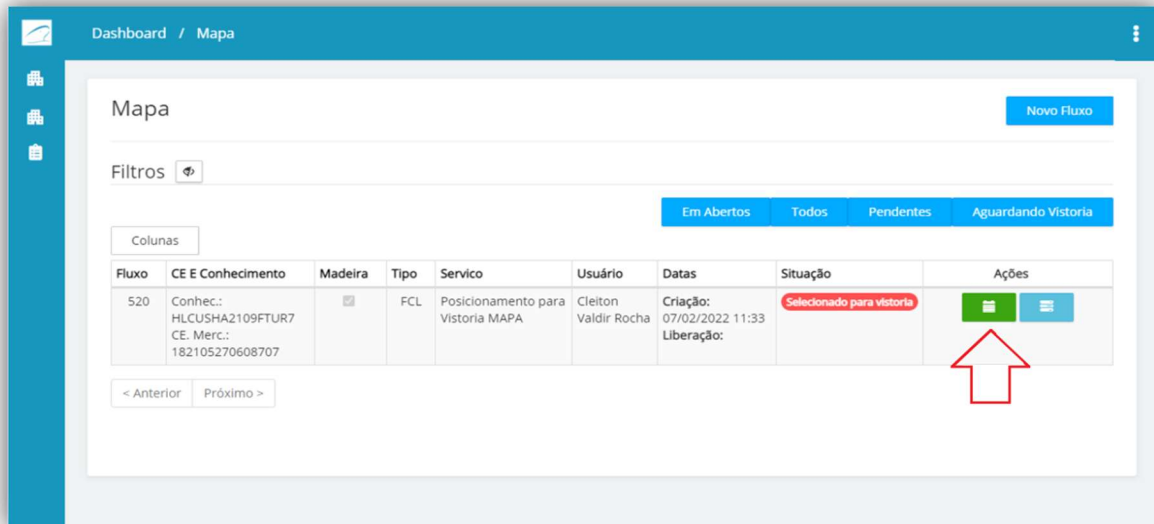



Figura 06 – Tela Fluxo Mapa.

Na tela de agendamento, o serviço de POSICIONAMENTO PARA MAPA VEGETAL e o número do documento serão preenchidos automaticamente pelo sistema. Dessa forma, será necessário informar apenas o número do(s) contêiner(s) à ser posicionado, razão social do despachante e data da vistoria (a hora será preenchida automaticamente). O ANEXO será opcional, quando for obrigatório o sistema informará o documento a ser anexado. Para finalizar a solicitação, clique no botão  (Figura 07).

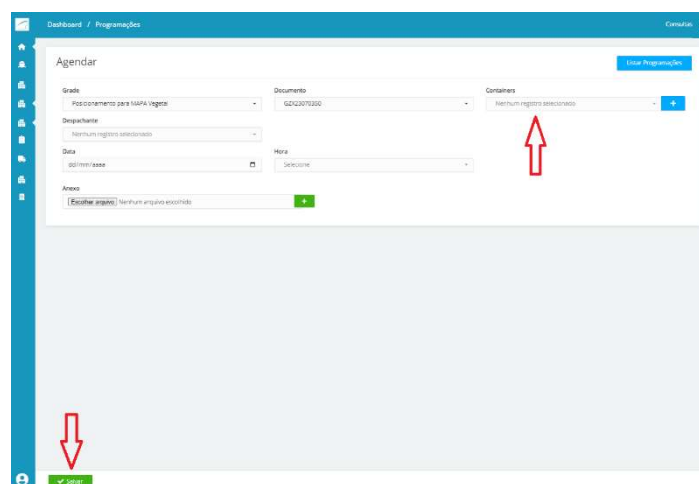
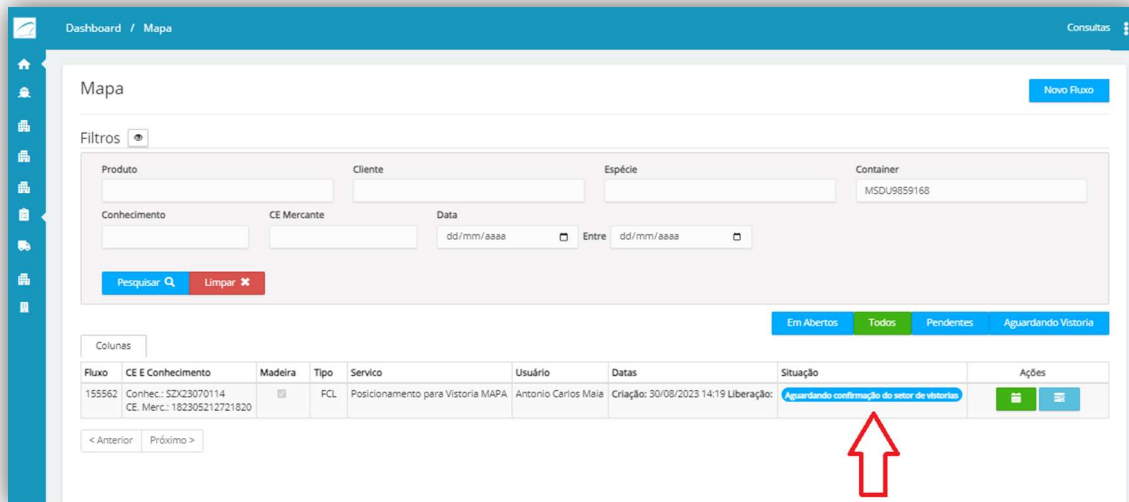


Figura 07 – Tela de Programações.

Após salvar o agendamento, o status no campo SITUAÇÃO ficará como AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DO SETOR DE VISTORIAS (**Figura 08**).



**Figura 08** – Tela Fluxo Mapa.

Após a aprovação do setor de vistorias o status no campo Situação ficará como AGUARDANDO VISTORIA MAPA (**Figura 09**).



**Figura 09** – Tela Fluxo Mapa.

Após a realização da vistoria pelo MAPA, o status no campo SITUAÇÃO mudará para AGUARDANDO LIBERAÇÃO MAPA (**Figura 10**).

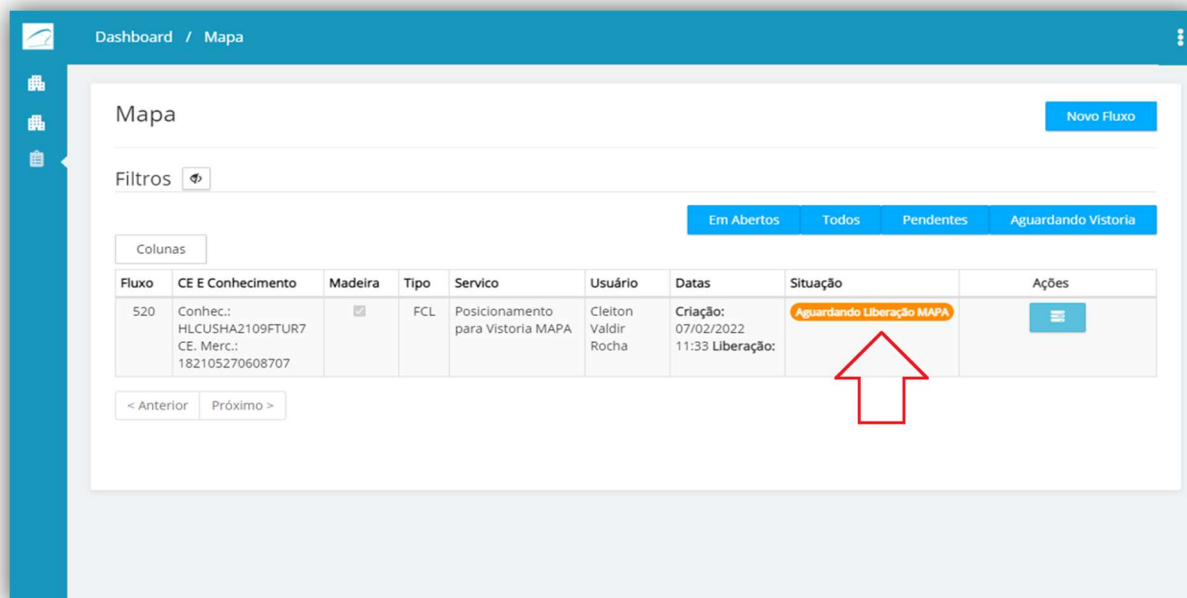


Figura 10 – Tela Fluxo Mapa.

Assim que o Fiscal do Mapa liberar o fluxo, a situação mudará para LIBERADO MAPA, registrando também a data e horário de liberação (Figura 11).

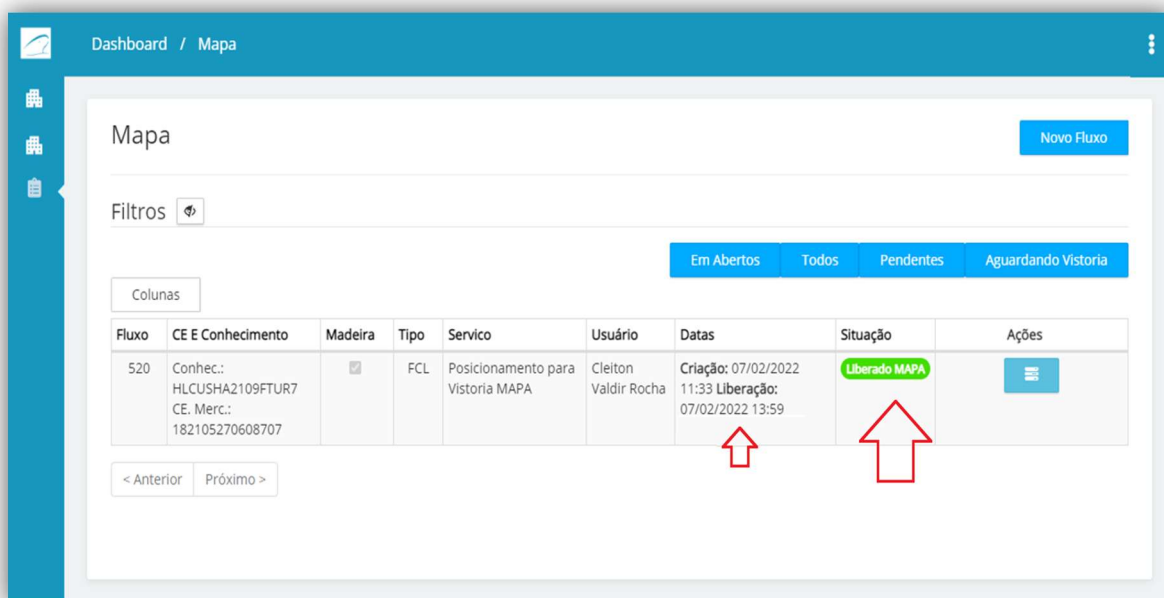


Figura 11 – Tela Fluxo Mapa.

Para casos de dúvidas, entrar em contato pelo telefone (47) 2104 – 3341 ou pelo e-mail [atendimento@portonave.com.br](mailto:atendimento@portonave.com.br).

### Horário de Atendimento

Segunda a quinta-feira: 8h às 18h.

Sexta-feira: 8h às 17h.

#### **Portonave S/A - Terminais Portuários de Navegantes**

Avenida Portuária Vicente Coelho, nº 01 – São Domingos – Navegantes – Santa Catarina – Brasil  
Cep: 88370-904 – Fone: +55 (47) 2104.3300

[www.portonave.com.br](http://www.portonave.com.br)

