

## **CANCELAMENTO DE EMBARQUE – REV.03**

Para solicitar o cancelamento de embarque, é necessário enviar e-mail para [prontidao@portonave.com.br](mailto:prontidao@portonave.com.br) com as seguintes informações:

1 - Enviar e-mail para [prontidao@portonave.com.br](mailto:prontidao@portonave.com.br) informando no assunto: CANCELAMENTO DE EMBARQUE / NOME DO NAVIO/VIAGEM.

2 – Informar no corpo do e-mail o motivo do cancelamento: RETIRADA DO TERMINAL OU PRORROGAÇÃO DE EMBARQUE + BOOKING E Nº CONTÊINER(ES).

O setor de Prontidão irá desvincular a(s) unidade(s) do navio de embarque e mover para quadra de espera (navio DUMM). Retornando no e-mail com a confirmação do cancelamento.

É de extrema importância que o cancelamento seja solicitado o mais breve possível a fim de que o cliente não tenha prejuízos no embarque indevido de determinada unidade. Pedido de cancelamento que de alguma forma comprometa a operação do navio, serão avaliados junto a área de Planejamento Portuário do terminal.

Os cancelamentos devem respeitar o horário de expediente abaixo, em casos excepcionais a solicitação deve ser direcionada a área de Planejamento Portuário através do e-mail [planners@portonave.com.br](mailto:planners@portonave.com.br).

### **Horário de Atendimento – Documentação Exportação (Prontidão):**

Segunda a sexta-feira: 8:00h às 12:00h e das 13:00h às 18:30h.

Sábado: 9:00h às 13:00h.

Em caso de dúvidas entrar em contato pelos telefones (47) 2104-3408 / 2104-3445 / 2104-3460 ou pelo e-mail [prontidao@portonave.com.br](mailto:prontidao@portonave.com.br).