

Solicitação de Renomeação de Navio e/ou Porto - REV.05

Toda unidade armazenada que teve seu embarque cancelado por motivos alheios à vontade do Terminal (ex. unidades não liberadas dentro do *deadline* ou *late arrival*, unidades depositadas no *booking* incorreto), ou ainda por algum outro motivo teve alteração de navio ou POD (Porto de Descarga), deve ser transferida conforme procedimentos expostos a seguir, por meio do portal do cliente (caso não tiver acesso, enviar e-mail para atendimento@portonave.com.br).

1. SOLICITAÇÃO DE RENOMEAÇÃO DE NAVIO E/OU PORTO POR SOLICITAÇÃO DO EXPORTADOR

Ao acessar o portal do cliente, no lado esquerdo haverá o ícone: **Transferência** (Figura 1)

Ao clicar neste ícone, aparecerá todas as transferências já realizadas pelo cliente, sempre permanecendo as últimas já efetuadas. É possível verificar as transferências realizadas por período, selecionando a data início criação e data fim criação. Para realizar a transferência de *booking*, o

PORTONAVE	=							<u></u> Ф В
£	Transferência							
Kallyne Cliente PORTONAVE S/A D30 01.335.341/0001-80	Filtros						Transferência Booking	Vincular Unidade
agendamento	Dt. Início Criação	Dt. Fim Criação	T			-		
🕹 Acompanhamento Contêiner	bata micio chayao			2				
🚊 Navios Previstos								
🖀 Gestão/Acessos	Transferência C Transferência	ontêiner Contôiner	Booking Novo Booking Novo	Booking Antigo Booking Antigo	Navio/Viagem Novo Navio/Viagem N	Navio/Viagem Antigo	Data Fim Criação Data Criação	
dl Operação/Documental								
≓ Transferência		alizadar		Nenhum registro enco	ntrado.			
	Transferencias ja re	alizadas						
Gestão Financeira								
Consulta API								
Comunicados								
Procedimentos								
Contatos Horários e Atendimento								

cliente deve clicar no ícone abaixo:

Figura 1 – Tela de Transferência.

No item *Booking* (Figura 2), o cliente deve inserir o *booking* que deseja transferir e clicar Enter. Ao inserir o *Booking*, na aba Contêineres, aparecerá todas as unidades que estão vinculadas a este *booking*. O cliente deve certificar se são essas unidades que fazem parte deste *booking* o qual deseja transferir.

As informações que constam no lado direito, são do último EDI recebido do armador, caso houver alguma divergência (armador/navio/viagem/POD*) deve-se contatar o armador para atualização e tentar realizar a transferência após o armador enviar o EDI ao Terminal (aproximadamente 30 minutos para atualização).

*POD (Porto de Descarga) se refere ao próximo porto após o Porto de Navegantes, podendo ser, o porto de transbordo ou destino final.

666000





PORTONAVE	=				Ф <u>Р</u>
ይ	Transferência				+ Voltar
Kallyne Cliente PORTOMAVE S/A D30 01.335.341/0001-80	â				Transfasir
agendamento	Informações que constam no último	EDI recebido do Armador:			The second
Acompanhamento Contêiner	Booking	Booking	Armador	Armador	
🚊 Navios Previstos	Navio Antigo	Navio Antigo	Navio Novo	Navio Novo	
Gestão/Acessos	Viagem Antiga	Viagem Antiga	Viagem Novo	Viagem Novo	
III Operação/Documental	POD Antigo	POD Antigo	POD Novo	POD Novo	
≓ Transferência	Contéineres				
\$ Gestão Financeira					
Relatórios	N°	Contêiner		ISO	
Consulta API					
Comunicados					
Procedimentos					
🕐 Contatos Horários e Atendimento					



~ Após preenchido todos os campos, clicar em

Transferir (Figura 3).

PORTONAVE	≡			с в
£	Transferência			♦ Voltar
Kallyne Cliente PORTONAVE S/A D30				
01.335.341/0001-80	Informações que constam no último	EDI recebido do Armador:		rransferir
Agendamento	Booking	Booking	Armador	Armador
Acompanhamento Conteiner	Navio Antigo	Navio Antigo	Navio Novo	Navio Novo
Gestão/Acessos	Viagem Antiga	Viagem Antiga	Viagem Novo	Viagem Novo
Operação/Documental	POD Antigo	POD Antigo	POD Novo	POD Novo
➡ Transferência				
≓ Transferência	Contêineres			
\$ Gestão Financeira				
Relatórios	N°	Contéiner		150
Consulta API				
Comunicados				
Procedimentos				
🕚 Contatos Horários e Atendimento				

Figura 3 – Tela de Transferência.

Portonave S/A - Terminais Portuários de Navegantes Avenida Portuária Vicente Coelho, nº 01 - São Domingos - Navegantes - Santa Catarina - Brasil Cep: 88370-904 - Fone: +55 (47) 2104.3300 www.portonave.com.br







Apresentará a mensagem abaixo (**Figura 4**). Caso os custos não seja do Exportador, o cliente deve clicar em Não e contatar o armador para enviar a transferência ao Terminal. Uma vez que clicar em Sim, está concordando com todos os custos envolvidos dessa transferência para o Exportador.



Figura 4 – Confirmação de Transferência.

Se aparecer a mensagem "Transferência Booking salva com sucesso", a transferência foi realizada.

Para realizar a vinculação da unidade ao *booking*, o cliente de clicar no ícone abaixo: Vincular Unidade (Figura 5).

PORTOHAVE	=						a 0
<u>Q</u> sative	Transferência						Û
Agendaniero Agendaniero Agendaniero	Filtros Itt Inido triagla Data Inido Criagla	Dt. Him Sningla Data Tim Sningla		*			Savafiletinda Bootlarg Viscular Utocade
🚊 Tavics President	Taroloficcia	Constituer	booking Nove	Booking Antigo	Novis Wagers Hove	Havio, Viagam Antigo	Data Film Drieglia
M dengis/tocumental	Transferência	Certifier	Residing Kinon	Renkling for Eggs	Manin/Vagree H	Savie/Vagen A	Saria Oscelle 🥒
et Tamlerico S. Gestio Teaneta							
🛃 senatria:							
 Commissions Proceedimentors 							
() Contatos Herdrico e Atendi mento							

Figura 5 – Tela de Transferência.

No item Contêiner (**Figura 6**), o cliente deve inserir a unidade que deseja transferir e clicar Enter. Ao inserir o Contêiner, aparecerá o *Booking* Antigo e todos os dados necessários para o cliente identificar em qual status a unidade se encontra.

No item *Booking* Novo, o cliente deve inserir o *booking* que deseja transferir e clicar Enter. Ao inserir o *Booking* Novo, aparecerá os dados do último EDI recebido do armador, o cliente deve certificar se os dados estão corretos para efetuar a vinculação, caso houver alguma divergência (viagem/navio/POD/ISO/armador) deve-se contatar o armador para atualização e tentar realizar a







transferência após o armador enviar o EDI ao Terminal (aproximadamente 30 minutos para atualização).

ortonave	=				ቀ ይ
<u>گ</u>	Transferência				🗧 Voltar
Railyne Cliente PORTOWAWE S/A D30 01.335.341/0001-00	Dados	Contiliner	Booking Novo	Booking Hava	r Transferir
Navios Previstos					
🚰 Gestão/Acessos	Booking Antigo	Booking Antigo			
III Operação/Documental	Viagem Antigo	Viagem Antigo	Viagem Novo	Viagem Novo	
≓ Transferência	Navio Antigo	Navio Antigo	Navio Novo	Navio Novo	
≓ Transferência	POD Antigo	POD Antigo	POD Novo	POD Novo	
\$ Gestão Financeira	ISO Antigo	ISO Antigo	ISO Novo	ISO Novo	
Relatórios	Armador Antigo	Armador Antigo	Annador Novo	Armador Novo	
Consulta API					
Comunicados					
Procedimentos					
🕚 Contatos Horários e Atendimento					

Figura 6 – Tela de Transferência.

Apresentará a mensagem abaixo (**Figura 7**). Caso os custos não seja do Exportador, o cliente deve clicar em Não e contatar o armador para enviar a transferência ao Terminal. Uma vez que clicar em Sim, está concordando com todos os custos envolvidos dessa transferência para o Exportador.



Figura 7 – Confirmação de Transferência.

Se aparecer a mensagem "Transferência Booking salva com sucesso", a transferência foi realizada.

Há possibilidade de verificar o status do *booking* no Terminal através de nosso portal, na opção Relatórios - Consulta *booking* e/ou através da ferramenta de e-mail <u>booking@portonave.com.br</u>, com o título: BKG: *informar o número do booking*. O cliente receberá um e-mail informando o status do *booking* no Terminal.

Portonave S/A – Terminais Portuários de Navegantes Avenida Portuária Vicente Coelho, nº 01 – São Domingos – Navegantes – Santa Catarina – Brasil Cep: 88370-904 – Fone: +55 (47) 2104.3300 www.portonave.com.br





2. SOLICITAÇÃO DE RENOMEAÇÃO DE NAVIO E/OU PORTO POR SOLICITAÇÃO DO ARMADOR

O armador deve enviar a solicitação para o e-mail <u>transferencia@portonave.com.br</u> com o e-mail <u>planners@portonave.com.br</u> em cópia. Na solicitação deverá ser informado: *booking*, contêineres e POD (**Figura 8**).

Booking	Contêiner	POD

Figura 8 – Modelo para informação de dados.

Na falta da informação de POD, entende-se que se mantém o mesmo do navio anterior.

Na falta da informação de contêiner entende-se que são todas as unidades do booking.

O armador deve confirmar a absorção dos custos decorrentes desta transferência: provenientes do não embarque no navio antigo (respeitando o *free time* do exportador), até o embarque do novo navio. Se a armazenagem e o monitoramento reefer não forem assumidos pelo armador, esta informação deverá constar no e-mail. Caso contrário, será cobrado do armador.

NOTA: a Portonave não se responsabilizará por quebra de lotes decorrentes de transferência. Estas alterações devem ser tratadas diretamente entre armador e exportador. Custos decorrentes de quebra de lote não serão de responsabilidade do Terminal. Portanto, se faz necessário se certificar de que todas as informações estão de acordo antes do envio de alteração.

<u>OBS.</u>: após o depósito de uma unidade no *booking*, a alteração de navio ou Porto de Descarga só acontece seguindo os procedimentos acima, ou seja, o envio de EDI não altera a informação de navio e/ou POD de *booking*.

Há possibilidade de verificar o status do *booking* no Terminal através de nosso portal, na opção Relatórios - Consulta *booking* e/ou através da ferramenta de e-mail <u>booking@portonave.com.br</u>, com o título: BKG: *informar o número do booking*. O cliente receberá um e-mail informando o status do *booking* no Terminal.

Em caso de dúvidas entrar em contato pelos telefones (47) 2104-3408 / 2104-3821 / 2104-3460 / 2104-3459 ou pelo e-mail <u>prontidao@portonave.com.br</u>

Horário de Atendimento – Documentação Exportação (Prontidão):

Segunda a sexta-feira: 8:30h às 12:00h e das 13:00h às 18:30h.

Sábado: 9:00h às 13:00h.



