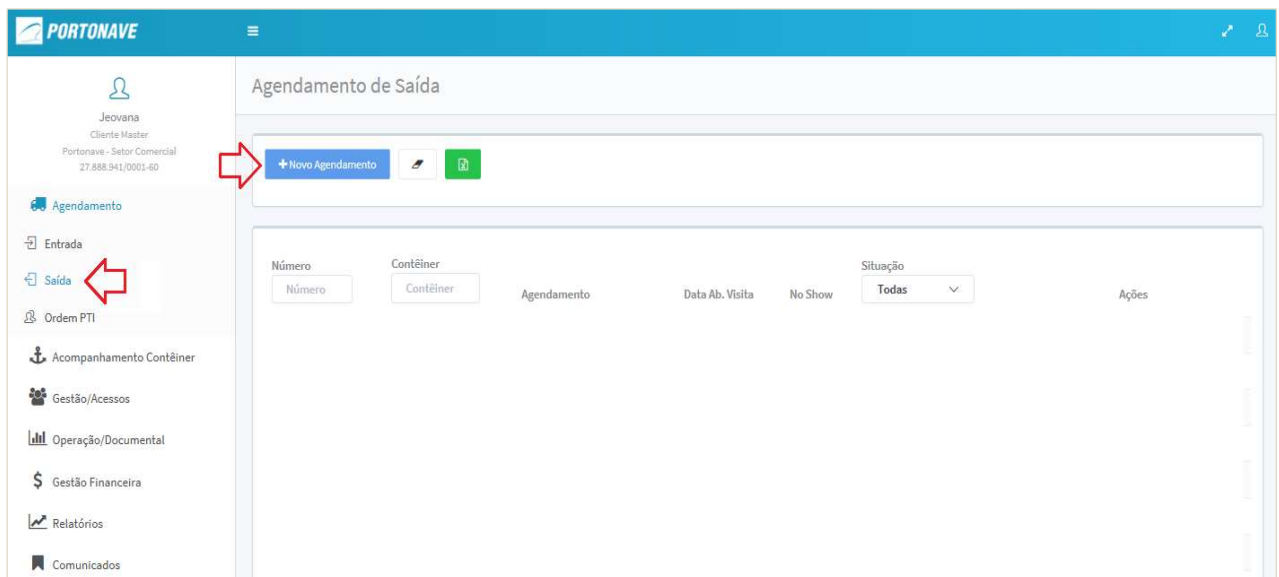


## AGENDAMENTO - SAÍDA DE CONTÊNER CHEIO – REV.03

Para realizar um agendamento de saída, selecione no Menu principal do Portal do Cliente a opção **Agendamento**, em seguida **Saída**.

Para prosseguir, selecione o botão **+ Novo Agendamento** (Figura 01).



**Figura 01** – Tela do Agendamento de Saída de Contêiner Cheio.

Na próxima tela, o sistema disponibilizará 02 opções para agendamento.

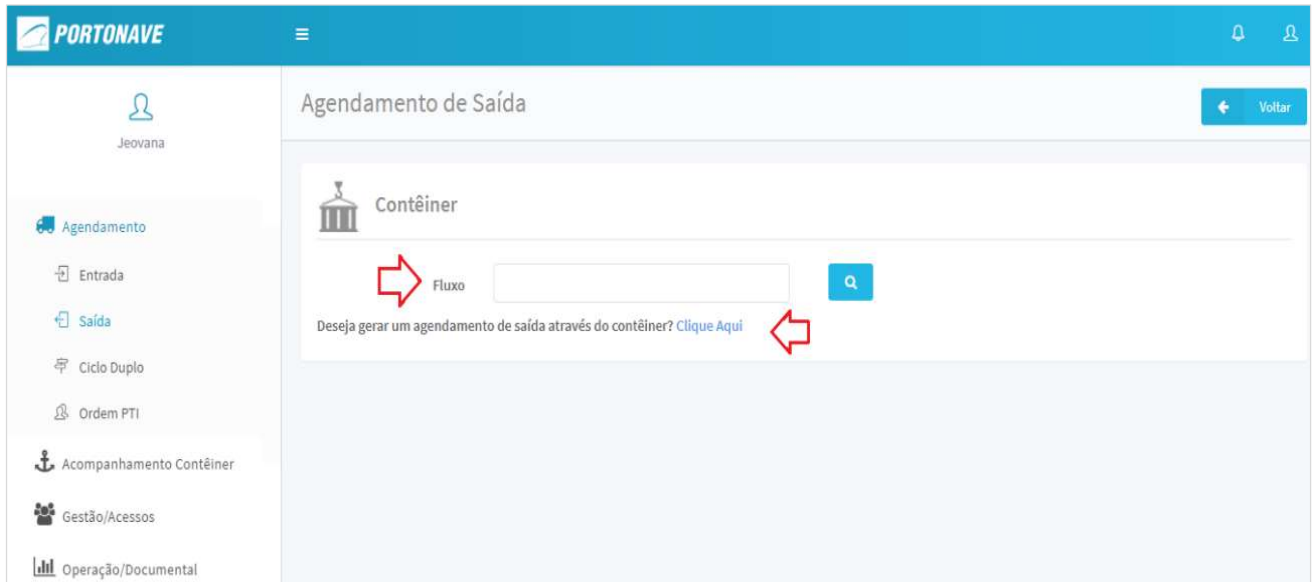
1 - Pelo número do fluxo de saída:

É o número do processo gerado pelo sistema no momento que o cliente ou despachante solicitam no Portal do Cliente a liberação documental da DI. O número do processo está disponível na lista do fluxo de saída.

No agendamento pelo número do fluxo de saída é o sistema que designará qual o contêiner do lote da DI está em melhor posição para entrega, ou seja, aquele que está mais acessível.

2 – Pelo número do contêiner:

No agendamento pelo número do contêiner, é o usuário que informa qual unidade será agendada e não o sistema (**Figura 02**).



**Figura 02** – Tela do Agendamento de Saída de Contêiner Cheio.

Na tela do agendamento, preencha as informações indicadas nos ícones **Contêiner**, **Transporte** e **Agendamento** (**Figura 03**).


**PORTONAVE**
☰
🔍
👤

👤  
**Jeovana**  
Cliente Master  
Portonave - Setor Comercial  
27.888.941/0001-60


- 🚚 Agendamento
- 📄 Entrada
- 📄 Saída
- 📄 Ordem PTI
- 🚢 Acompanhamento Contêiner
- 👥 Gestão/Acessos
- 📊 Operação/Documental
- 💰 Gestão Financeira
- 📈 Relatórios
- 📄 Comunicados
- 📄 Procedimentos
- 🕒 Contatos Horários e Atendimento

### Agendamento de Saída

Cod: 3219945 - Registrada

 **Contêiner**

<p>Contêiner: DRVU2704737</p> <p>Navio/Viagem: VALE - 004/2019</p> <p>Armador: EVR</p> <p>Importador: 27.888.941/0001-60 Portonave - Setor Comercial</p> <p>Despachante: 27.888.941/0001-60 Portonave - Setor Comercial ✎</p>	<p>Tipo Contêiner: 22G1</p> <p>UNNO:</p> <p>Classe de Risco:</p> <p>Temperatura EDI:</p> <p>Excessos: 0/0/0/0/0</p> <p>Altura/Avante/Ré/Direita/Esquerda (cm)</p>
---	---

 **Transporte**

Trânsito \* ▼


Transportadora \*

Motorista \*

Veículo

Placa * <input type="text"/>	Placa Secundária1 <input type="text"/>	Placa Secundária2 <input type="text"/>
---------------------------------	---	---

[Lacres](#)

 **Agendamento**

Data:  Hora:  ▼

Declaro que li o Termo e Condições de Prestação de Serviços Portuários ([Termo de Aceite](#)) e que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras. Sujeito-me a cobranças adicionais caso estejam preenchidas erroneamente e as penas da lei na hipótese de falsidade. Afirmo que os campos de preenchimento automático, estão de acordo com o fechamento do armador.

Histórico de Agendamentos

Data criação	Usuário	Data agendamento	Data exclusão	Usuário exclusão	Status	No show	Data geração
01/07/2019 15:21	Jeovana	22:00 - 23:59 (01/07)			Agendado	Não	

[Registrar](#)

**Figura 03** – Tela do Agendamento de Saída de Contêiner Cheio.



Será possível visualizar as informações do contêiner (UNNO, temperatura, tipo, etc.), além da identificação do cliente e despachante.

Se o agendamento for criado no perfil de cliente, será necessário informar o CNPJ do despachante, e vice-versa. No perfil de transportador, será necessário informar no campo indicado o CNPJ do cliente e despachante.

 **Transporte**

Em **Trânsito**, selecione o tipo em que o contêiner esteja amparado. Caso a unidade não esteja atrelada a nenhum tipo de trânsito, selecione a opção **Nenhum**.

Para consultar o lacre do contêiner, basta selecionar a  **Lacres** \*.

Em seguida, informe o CNPJ da transportadora que realizará o carregamento, bem como o CPF do motorista e as placas do veículo.

 **Agendamento**

Selecione uma data, em seguida, um dos horários disponíveis para agendamento.

Para finalizar, selecione o **Termo de Aceite** e aperte o botão **Registrar** ou **Salvar**.

Em **Histórico de Agendamento**, é possível visualizar algumas informações do agendamento.

**Exemplo:** Data/hora da criação, usuário de criação, exclusão, status e serviço de No Show gerado.

### **Importante!**

Os agendamentos deverão ser feitos com antecedência, considerando o tempo mínimo de agendamento (consultar setor de atendimento ao cliente).

Atrasos ou alteração de horário após o início da janela, impactam na cobrança do serviço de No Show.

Em caso de dúvida, entrar em contato pelo telefone (47) 2104 -3341 ou pelo e-mail [atendimento@portonave.com.br](mailto:atendimento@portonave.com.br).

**Horário de Atendimento:**

Segunda a quinta-feira: 8h às 18h.

Sexta-feira: 8h às 17h.

**Portonave S/A - Terminais Portuários de Navegantes**

Avenida Portuária Vicente Coelho, nº 01 - São Domingos - Navegantes - Santa Catarina - Brasil  
Cep: 88370-904 - Fone: +55 (47) 2104.3300

[www.portonave.com.br](http://www.portonave.com.br)

