

## Agendamento - Entrada de Contêiner Cheio – REV.04

Para realizar um agendamento de entrada, selecione no Menu principal do Portal do Cliente a opção **Agendamento**, em seguida **Entrada**.

Para prosseguir, selecione o botão **+ Novo Agendamento** (Figura 01).

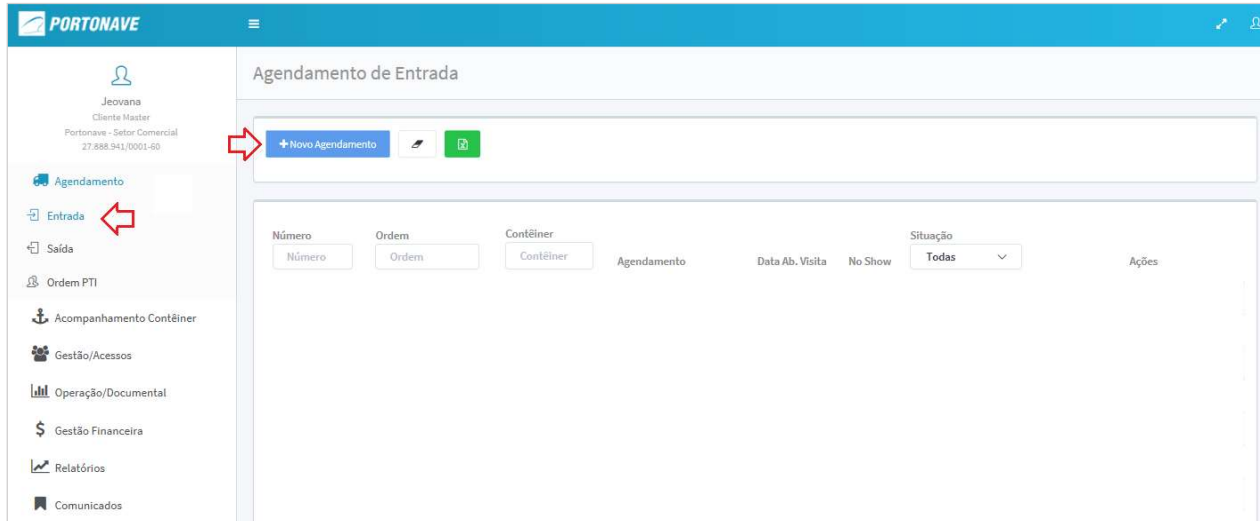



Figura 01 – Tela do Agendamento de Entrada de contêiner cheio.

Na próxima tela, informe o número do booking e contêiner. Em seguida, aperte o  botão e selecione a ISO. Para prosseguir, aperte o botão novamente (Figura 02).

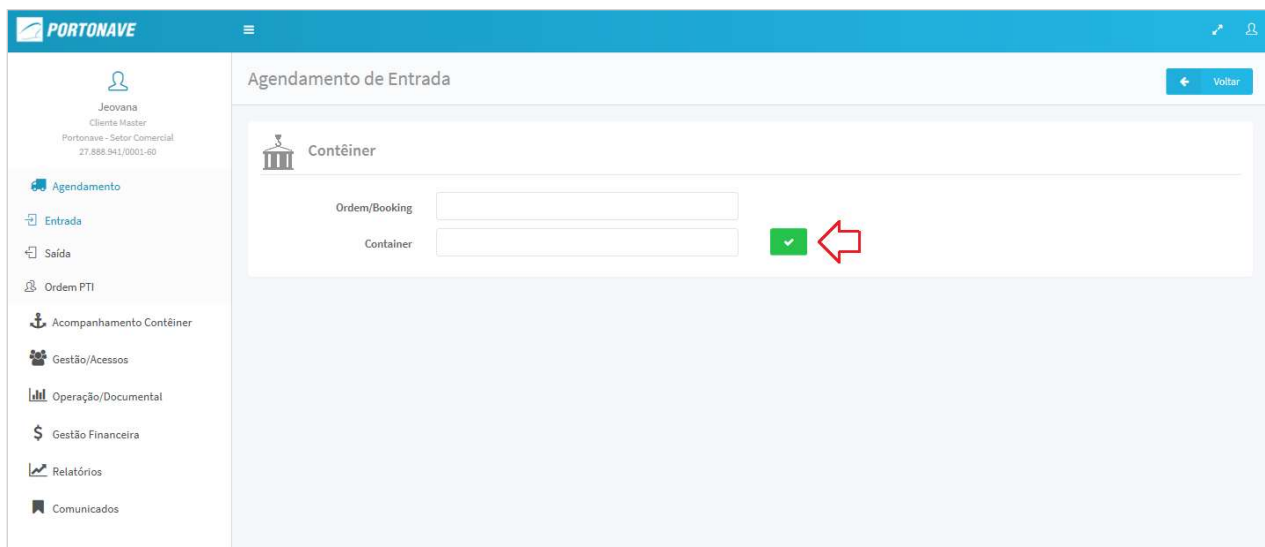
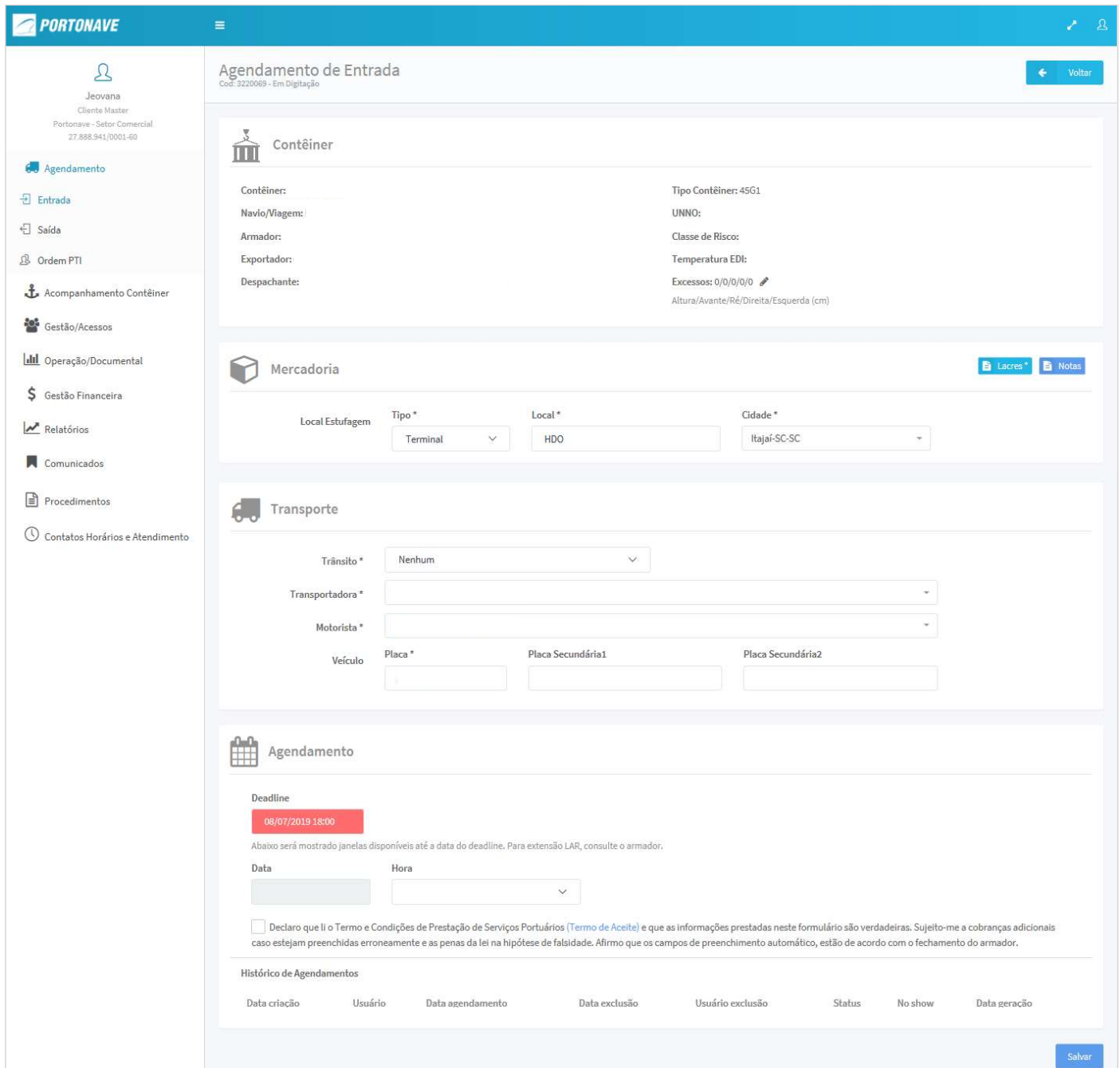


Figura 02 – Tela do Agendamento de Entrada de contêiner cheio.

Na tela do agendamento, preencha as informações indicadas nos ícones **Contêiner**, **Mercadoria**, **Transporte** e **Agendamento** (Figura 03).



**PORTONAVE**

Jeovana  
Cliente Master  
Portonave - Setor Comercial  
27.888.941/0001-60

**Agendamento de Entrada**  
Cod: 3220068 - Em Digitação

**Contêiner**

Contêiner:  Tipo Contêiner: 45G1  
 Navio/Viagem:  UNNO:   
 Armador:  Classe de Risco:   
 Exportador:  Temperatura EDI:   
 Despachante:  Excessos: 0/0/0/0/0  
 Altura/Avante/RÉ/Direita/Esquerda (cm):

**Mercadoria**

Local Estufagem:  Tipo:  Local:  Cidade:

**Transporte**

Trânsito:   
 Transportadora:   
 Motorista:   
 Veículo: Placa:  Placa Secundária1:  Placa Secundária2:

**Agendamento**

Deadline: 08/07/2019 18:00  
 Abaixo será mostrado janelas disponíveis até a data do deadline. Para extensão LAR, consulte o armador.

Data:  Hora:

Declaro que li o Termo e Condições de Prestação de Serviços Portuários (Termo de Aceite) e que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras. Sujeito-me a cobranças adicionais caso estejam preenchidas erroneamente e as penas da lei na hipótese de falsidade. Afirmo que os campos de preenchimento automático, estão de acordo com o fechamento do armador.

Histórico de Agendamentos

Data criação	Usuário	Data agendamento	Data exclusão	Usuário exclusão	Status	No show	Data geração

Salvar

Figura 03 – Tela do Agendamento de Entrada de contêiner cheio.



## Contêiner


Será possível visualizar as informações do contêiner (UNNO, temperatura, tipo, etc.), além da identificação do cliente e despachante. Caso a carga apresente excesso, deverá ser inserida as dimensões excedentes do contêiner no campo **Excesso**.

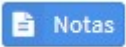

Se o agendamento for criado no perfil de cliente, será necessário informar o CNPJ do despachante, e vice-versa. No perfil de transportador, será necessário informar no campo indicado o CNPJ do cliente e despachante.



## Mercadoria

Em local de estufagem, informe o tipo (fábrica ou terminal), local e cidade de origem.

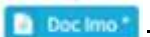
Selecione o botão  e informe o tipo e o número dos lacres do contêiner. Para adicionar, aperte no botão **+** e finalize no botão **Fechar**.

Em seguida, selecione o botão  e importe as notas fiscais. No botão  é importante lembrar, que só poderá ser importada as notas correspondente ao CFOP da operação.

O sistema só permitirá a recepção do agendamento sem a nota fiscal, para os casos de Bagagem Desacompanhada, Conclusão de Trânsito DTA Importação ou Devolução/Retorno de Exportação. Para esses casos, selecione a opção desejada para que o sistema permita a recepção do contêiner sem amparo de nota fiscal. Para Cabotagem, é dispensável a inclusão da nota fiscal no agendamento.

**OBS.:** Essas opções, são para processos sem amparo de nota fiscal, e caso selecionadas erroneamente, poderá gerar impacto no momento do recebimento das notas no sistema CCT (Controle de Carga e Trânsito).

Notas fiscais importadas que não fazem parte do processo, impactará na liberação da carga.

Para carga IMO, as documentações referentes à exportação de cargas perigosas deverão ser anexadas no agendamento na opção .

### Documentos Obrigatórios:

1. Declaração de Mercadorias Perigosas: conforme anexo 5-A da NORMAM 01 e/ou Código Marítimo Internacional de Mercadorias Perigosas - IMDG Code.
2. Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos: conforme normas nacionais ou ficha com dados de segurança do material (*Material Safety Data Sheet*).

Caso as mercadorias perigosas sejam transportadas de acordo com as exceções para mercadorias embaladas em quantidades limitadas, conforme previsto na coluna 7a da Lista de Mercadorias Perigosas e no capítulo 3.4 do código IMDG, é necessário incluir as palavras "quantidade limitada" ou "LTD QTY" na declaração.



### Transporte

Em **Trânsito**, selecione o tipo em que o contêiner esteja amparado. Caso a unidade não esteja atrelada a nenhum tipo de trânsito, selecione a opção **Nenhum**.

Em seguida, informe o CNPJ da transportadora que realizará o carregamento, bem como o CPF do motorista e as placas do veículo.



### Agendamento

Selecione uma data, em seguida, um dos horários disponíveis para agendamento.

Para finalizar, selecione o **Termo de Aceite** e aperte o botão **Registrar** ou **Salvar**.

Em **Histórico de Agendamento**, é possível visualizar algumas informações do agendamento.

**Exemplo:** Data/hora da criação, usuário de criação, exclusão, status e serviço de No Show gerado.

### **Importante!**

Os agendamentos deverão ser programados com antecedência, considerando o tempo mínimo para agendamento, bem como o Deadline de recebimento da carga.

Atrasos ou alteração de horário após o início da janela, impactam na cobrança do serviço de No Show.

Em caso de dúvida, entrar em contato pelo telefone (47) 2104-3341 ou pelo e-mail [atendimento@portonave.com.br](mailto:atendimento@portonave.com.br).

**Horário de Atendimento:**

Segunda a quinta-feira: 8h às 18h.

Sexta-feira: 8h às 17h.

**Portonave S/A - Terminais Portuários de Navegantes**

Avenida Portuária Vicente Coelho, nº 01 - São Domingos - Navegantes - Santa Catarina - Brasil  
Cep: 88370-904 - Fone: +55 (47) 2104.3300

[www.portonave.com.br](http://www.portonave.com.br)

