

CONCLUSÃO DE TRÂNSITO (NACIONALIZAÇÃO NA PORTONAVE) – REV.02

Para realizar o agendamento de entrada da unidade no Terminal o cliente ou despachante deverá:

1. Enviar e-mail para: prontidao@portonave.com.br, atendimento@portonave.com.br, comex@portonave.com.br e gate@portonave.com.br, com título padrão: **DTA - CONCLUSÃO DE TRÂNSITO**. Anexar ao e-mail o extrato da **DTA, BL e CE**;
2. Após o recebimento dos documentos será criado um número de ordem para agendamento da unidade no Portal. O número da ordem será informado no mesmo e-mail;
3. O agendamento de entrada deverá ser criado no Portal do Cliente como trânsito: DTA-Conclusão de trânsito.

Após **chegada** da unidade ao Recinto:

1. O setor de Gate registrará a chegada do trânsito no sistema Trânsito Aduaneiro da Receita Federal;
2. O caminhão será direcionado para a área de DTA para as devidas tratativas da Receita Federal;
3. O despachante deverá comunicar/solicitar a Receita Federal a vistoria da carga e integridade do trânsito.

Após **concluída** a integridade do trânsito:

1. Representante deverá informar ao setor Comex sobre a conclusão da vistoria, através do e-mail;
2. Setor Comex registrará a armazenagem e encerramento do trânsito no sistema Trânsito da Receita Federal;
3. Com o encerramento do trânsito, o CE automaticamente passa a ser presenciado na Portonave, permitindo o registro da DI;
4. Setor Comex autorizará via e-mail a descarga das unidades e a saída do veículo vazio do Terminal.

Após todos os trâmites acima concluídos, a unidade estará apta para seguir o processo de nacionalização, com o registro da DI.

Dúvidas, entrar em contato com os seguintes setores:

Comex:

E-mail comex@portonave.com.br.

Prontidão:

Telefones (47) 2104-3408 ou pelo e-mail prontidao@portonave.com.br.

Atendimento ao Cliente:

Telefone (47) 2104-3441 ou pelo e-mail atendimento@portonave.com.br.

Consulte em www.portonave.com.br nosso horário de atendimento.